



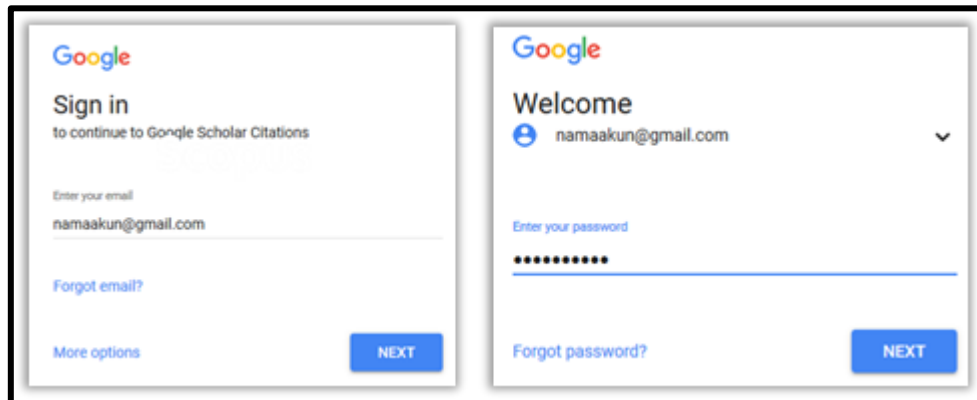
PANDUAN PROFIL GOOGLE SCHOLAR

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
STAI MIFTAHUL HUDA SUBANG**



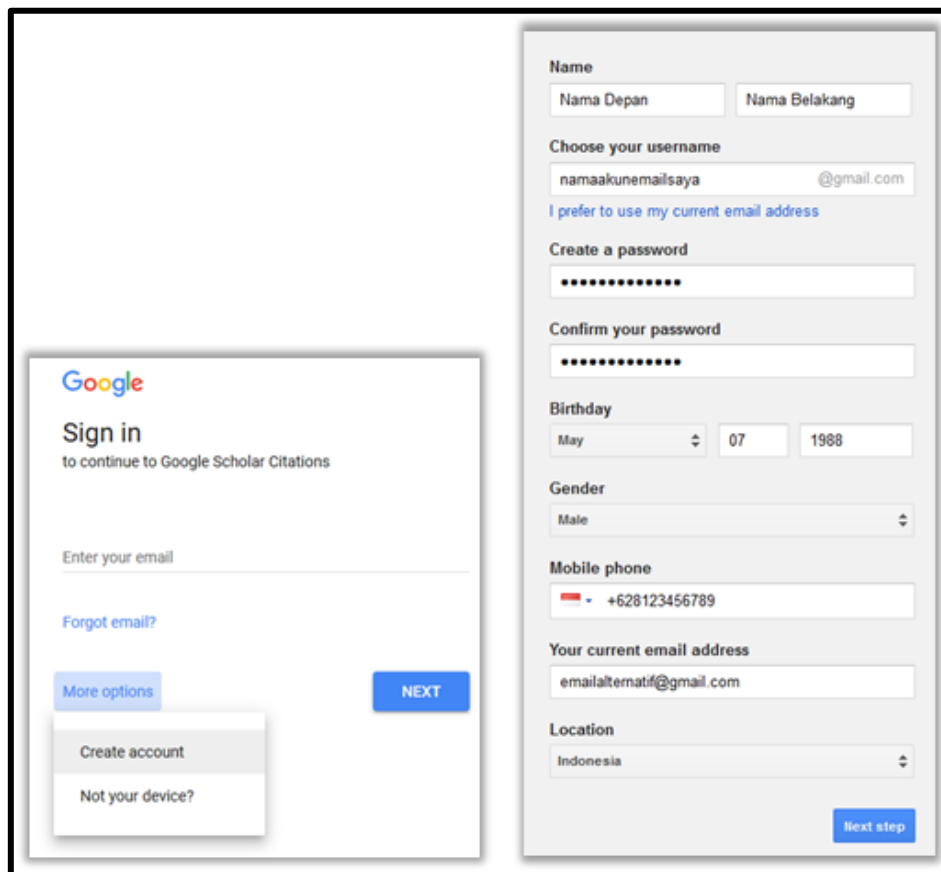
LANGKAH REGISTRASI, INDEKSASI DAN PENGELOLAAN AKUN GS

1. Login dengan menggunakan akun gmail, atau akun email institusi yang sudah berafiliasi dengan google. Masukkan gmail dan password lalu klik **NEXT**



Gambar 1 Halaman Sign in Akun Google

2. Jika belum memiliki akun di Google, klik **“Create an account”** kemudian isi data seperti membuat akun email.



Gambar 2. Halaman Registrasi akun Google

3. Selanjutnya akses <http://scholar.google.co.id> dan klik menu **My Profile**

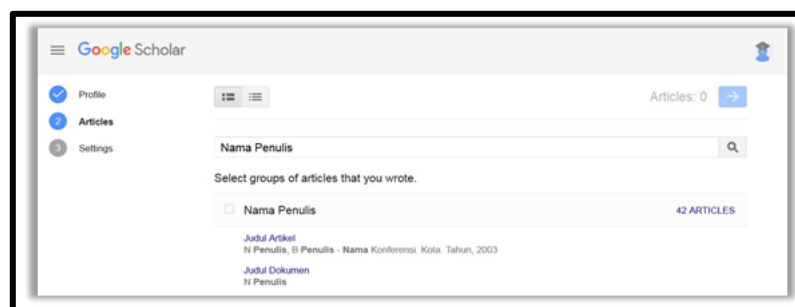


Gambar 3. Halaman Beranda Google Scholar

4. Isi Form sesuai dengan petunjuk pada gambar berikut, diwajibkan mengisi kotak teks email dengan email pribadi domain institusi (bukan gmail, yahoo atau email gratis lainnya). Untuk membuat email institusi bisa menghubungi bagian Pusdatin STAI Miftahul Huda Subang.

Gambar 4. Form Google Scholar

5. Google akan memberikan beberapa pilihan dokumen yang mengandung nama penulis. Penulis dapat mengklaim dokumen yang memang merupakan karyanya. Penulis dapat langsung mengklik checkbox hasil penelusuran sehingga semua dokumen didalamnya akan masuk dalam profil nya. Atau dengan cara mengklik link jumlah artikel untuk memilih dokumen/ artikel yang tepat lalu klik tautan panah selanjutnya.

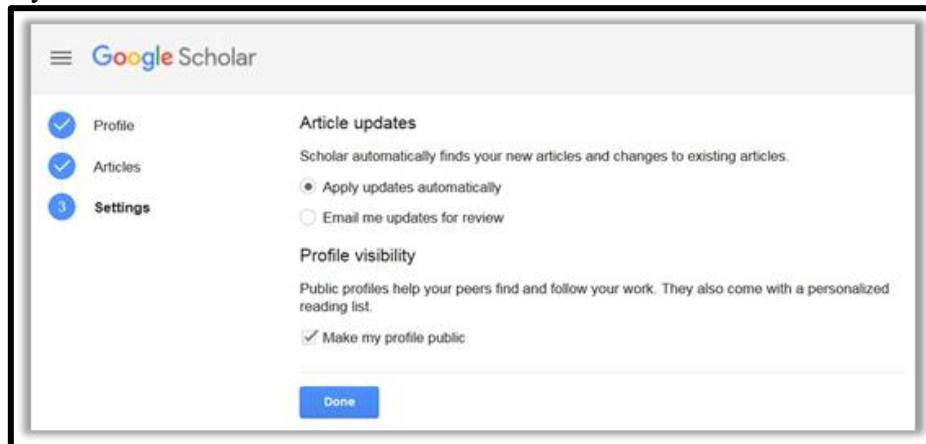


Gambar 5. Halaman Pemilihan Grup dan Artikel Publikasi



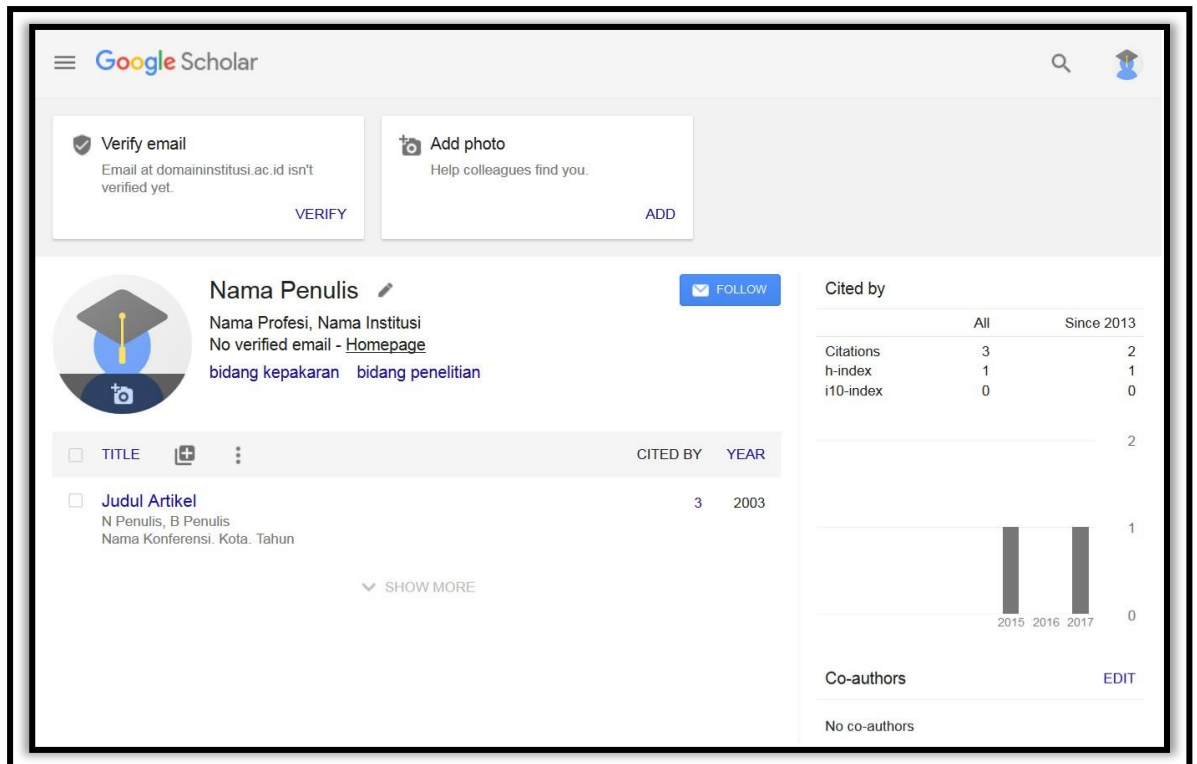
Gambar 6. Halaman Pemilihan Artikel Publikasi

6. Tahap selanjutnya adalah konfigurasi akun, yaitu konfigurasi update artikel dan konfigurasi visibilitas profil. Konfigurasi update artikel terdapat dua pilihan yaitu secara otomatis tanpa review maka akan otomatis masuk kedalam akun google scholar, sedangkan pilihan kedua ketika ada artikel baru terdeteksi maka google akan memberikan notifikasi ke email untuk di review terlebih dahulu. Konfigurasi selanjutnya adalah dengan mengklik checkbox **“Make my profile public”** yang bertujuan agar profil Google Scholar dapat diakses publik. Selanjutnya klik tautan **selesai/ Done**



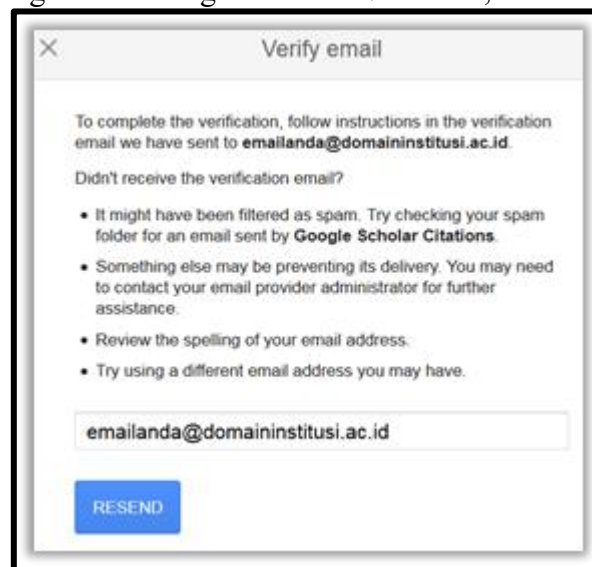
Gambar 7. Halaman Konfigurasi Update Artikel dan Vibilitas Profil

7. Selanjutnya akan masuk pada halaman beranda profil. Pada halaman ini ada beberapa fitur. Fitur verifikasi email; penambahan foto profil; daftar artikel; statistik sitasi per tahun; rincian jumlah sitasi, h-index dan i10-index; co-author.



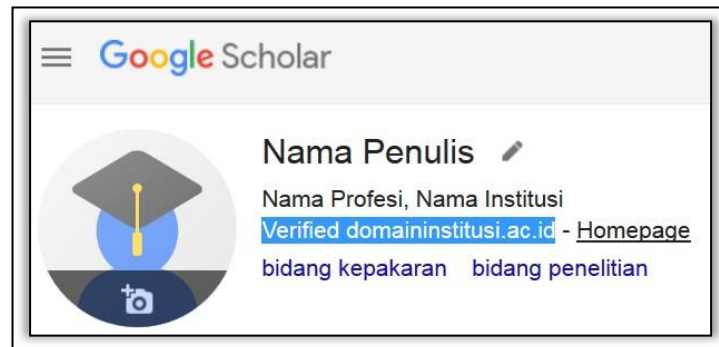
Gambar 8. Halaman Beranda Profil Penulis yang Belum Melakukan Verifikasi Email

8. Cek email pribadi dengan domain institusi yang sebelumnya sudah dimasukkan pada saat registrasi, jika tidak ada notifikasi pada email tersebut lakukan kembali pengiriman notifikasi verifikasi dengan cara mengklik tautan **VERIFY**, lalu klik **RESEND**



Gambar 9. Pengiriman Verifikasi Email

9. Klik link pada Notifikasi verifikasi akun yang masuk kedalam email, maka profil Google Scholar akan dapat diakses publik
10. Profil google scholar yang sudah melakukan verifikasi akan mengalami perubahan, yaitu pada bagian email akan muncul informasi **“Verified domaininstitusi.ac.id”**.



Gambar 10. Profil Penulis yang Sudah Melakukan Verifikasi