



BUKU PEDOMAN PENGABDIAN DOSEN STAI MIFTAHUL HUDA SUBANG



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MIFTAHUL HUDA SUBANG**

JL. RAYA RANCASARI DALAM NO.833, RANCASARI, KEC. PAMANUKAN, KABUPATEN SUBANG, JAWA BARAT 41254

PEDOMAN PENGABDIAN MASYARAKAT

I. MAKSUD DAN TUJUAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh dosen-dosen STAI Miftahul Huda Subang yang pelaksanaannya dikoordinir oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M). Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dilaksanakan atas dasar permintaan dari masyarakat atau atas dasar rencana/inisiatif sendiri.

Tujuan program ini adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran. Penerapan IPTEKS perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang.

Program pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh STAI Miftahul Huda Subang ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang oleh para dosen di semua Program studi yang ada di STAI Miftahul Huda Subang, pelaksanaannya dapat dilakukan dalam bentuk:

1. Kepakaran;
2. Pengabdian yang dilakukan oleh dosen sesuai dengan bidang keilmuannya. Pengabdian ini dapat dilakukan dalam bentuk :
 - a. Penyuluhan;
 - b. Pelatihan;
 - c. Pendampingan;
 - d. Transfer Teknologi.

Pengabdian yang dilakukan oleh dosen berdasarkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan sebelumnya dan diterapkan (diaplikasikan) kepada masyarakat.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara format yang telah ditentukan yakni Proposal Pengabdian dan Laporan Akhir.

II. SYARAT ADMINISTRASI

- a. Pengusul adalah dosen STAI Miftahul Huda Subang dibuktikan dengan surat keputusan atau surat keterangan dari STAI Miftahul Huda Subang;
- b. Jumlah tim pengusul minimum 3 (tiga) orang;
- c. Ketua Tim Pengusul bukan penerima program bantuan dana pengabdian pada masyarakat sebelumnya;

- d. Fokus program yang diusulkan dalam proposal belum pernah dilaksanakan atau tidak sedang dalam proses pengabdian yang didanai oleh sumber lain, dibuktikan dengan surat pernyataan dari pimpinan lembaga pengusul;
- e. Fokus program pengabdian pada masyarakat sudah dibahas atau didiskusikan di kalangan kolega dosen pada PTI masing-masing, dibuktikan dengan komentar;
- f. ataupun masukan dari kolega dosen dan mahasiswa tentang proposal yang diajukan;
- g. Proposal diajukan oleh Ketua Tim Pengusul.
- h. Surat pengantar dari Ketua Tim Pengusul ditujukan kepada STAI Miftahul Huda Subang.
- i.

III. KETENTUAN PENGABDIAN

- 1. Dalam setahun, setiap dosen akan dibatasi jumlah pengabdian internal STAI Miftahul Huda Subang oleh P3M;
- 2. Program Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan secara berkelompok dengan jumlah yang terlibat (minimal 3 orang) disesuaikan dengan kegiatan yang dilakukan;
- 3. Khalayak sasaran bukan masyarakat perguruan tinggi (dosen, karyawan, mahasiswa, teknisi/laboran). Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perseorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di kota, desa, industri, pemerintah ataupun swasta;
- 4. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teoritik (penyuluhan) paling sedikit diikuti oleh 20 peserta dan bukan setingkat RT, minimal setingkat pedukuhan/kelurahan;
- 5. Pelaksanaan pengabdian maksimal 3 bulan;
- 6. Proposal pengabdian hendaknya sesuai dengan bidang keilmuan yang ditekuni;
- 7. Format penulisan proposal menggunakan kertas ukuran A4 (kwarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 atau huruf Arial ukuran 11 dengan spasi 1½, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm;
- 8. Format penulisan laporan pengabdian menggunakan kertas ukuran A4 (kwarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 atau huruf Arial ukuran 11 dengan spasi 2, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm.

IV. PROSEDUR PENGAJUAN PENGABDIAN DAN PENCAIRAN DANA

- 1. Dosen menyusun proposal yang disahkan oleh Ketua Program Studi diketahui oleh Ketua P3M;
- 2. Ketua P3M mengajukan usulan surat tugas kepada Ketua STAI Miftahul Huda Subang ;
- 3. Ketua STAI Miftahul Huda Subang menerbitkan surat tugas;

4. Berdasarkan surat tugas yang diterbitkan Ketua STAI Miftahul Huda Subang Dosen dapat mencairkan dana tahap I (pertama) sebesar 1/3 (sepertiga) dari dana keseluruhan penelitian;
5. Dosen melaksanakan pengabdian;
6. Pencairan dana Tahap II (kedua) dan III (ketiga);
7. Pada saat pelaksanaan pengabdian, Dosen dapat meminta surat keterangan ke P3M;
8. Berdasarkan surat keterangan tersebut, Dosen dapat mencairkan dana tahap II (kedua) sebesar 1/3 (sepertiga) dari dana keseluruhan penelitian;
9. Setelah pengabdian selesai dilaksanakan, Dosen membuat laporan yang di dalamnya harus ada foto yang menggambarkan pelaksanaan kegiatan serta daftar hadir dari peserta pengabdian yang disahkan oleh instansi/lembaga yang berwenang dan kemudian menyerahkan;
10. 1 (satu) *hardcopy* ke P3M;
11. Ketua LPPM akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan;
12. 1 (satu) *hardcopy* ke Perpustakaan;
13. Kepala Perpustakaan akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan;
14. Berdasarkan surat keterangan dari P3M dan Perpustakaan tersebut, Dosen dapat mencairkan Dana Tahap III (ketiga) 1/3 (sepertiga) dari dana keseluruhan pengabdian.

V. FORMAT PROPOSAL

- a. Untuk tahap seleksi awal, pihak panitia seleksi hanya mensyaratkan bagi Tim Pengusul untuk menyusun *Concept Notes* (Ringkasan Proposal). *Concept Notes* tidak lebih dari 7 (tujuh) halaman yang diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1,5 lines; huruf Times New Roman *size* 12 point; margin 2,5 cm. **(Concept Notes yang disusun tidak sesuai dengan ketentuan akan langsung didiskualifikasi pada tahap seleksi administrasi)**. Hanya pengusul yang dinyatakan lolos tahap seleksi awal saja yang diminta untuk menyusun Proposal Lengkap untuk dipresentasikan pada forum Seminar Proposal.
- b. *Concept Notes* minimal mencakup beberapa unsur sebagai berikut:
 1. Isu dan Fokus Pengabdian;
 2. Alasan Memilih Subyek Dampingan;
 3. Kondisi Subyek Dampingan Saat Ini;
 4. Kondisi dampingan yang diharapkan;
 5. Strategi yang Dilakukan;
 6. Pihak-pihak yang Terlibat (*stakeholders*) dan Bentuk Keterlibatannya.
- c. *Concept Notes* program pengabdian dijilid sebanyak 4 (empat) bendel:
 1. 1 (satu) bendel terdiri dari gabungan antara *Check List* kelengkapan (sebagaimana terlampir), substansi *Concept Notes*, dan *supporting documents* (kelengkapan administrasi terdiri dari ringkasan *Concept Note*

dan lampiran-lampiran seperti surat keterangan sebagaimana disebutkan pada Persyaratan Administratif.). Berkas ini dijilid dengan sampul muka (*cover*) yang mencantumkan judul program pengabdian, nama tim, dan lembaga pengusul.

2. **3 (tiga) berkas hanya memuat substansi *Concept Notes* dan dijilid dengan sampul muka (*cover*) yang hanya memuat judul program pengabdian, tanpa mencantumkan nama tim dan lembaga pengusul. Berkas substansi yang masih menyantumkan nama tim dan lembaga pengusul langsung didiskualifikasi pada tahap seleksi administrasi.**
- d. Masing-masing berkas dijilid dengan ketentuan warna sampul muka (*cover*) menurut tahun program sebagai berikut:
 1. Untuk Komunitas Marginal, bersampul warna merah;
 2. Untuk Komunitas Daerah Tertinggal, bersampul warna hijau;
 3. Untuk Komunitas Nelayan, bersampul kuning.
- e. Tim Penyusun yang *Concept Notes*-nya dinyatakan lolos seleksi awal diharuskan menyusun Proposal Lengkap Pengabdian pada Masyarakat yang mencakup seluruh unsur pada *Concept Notes* ditambah beberapa item sebagai berikut :
 1. *Resources* yang Sudah Dimiliki;
 2. Alokasi Biaya dan Jadwal Pengabdian.

VI. KRITERIA PENILAIAN

Ada beberapa aspek penting yang digunakan Tim *Review* untuk menentukan mutu proposal program pengabdian kepada masyarakat:

1. **Isu dan fokus pengabdian**, memiliki daya tarik, bermanfaat bagi komunitas dampingan, dan prospektif dari sisi keberlanjutan (*sustainability*) pelaksanaan program.
2. **Alasan memilih dampingan**, mencantumkan argumenargumen yang kuat mengenai alasan memilih komunitas dampingan dan signifikansinya dalam proses pengabdian.
3. **Kondisi dampingan saat ini**, menjelaskan secara nyata kondisi komunitas yang akan didampingi sesuai dengan hasil penelitian pendahuluan (*preliminary research*) yang telah dilakukan. Deskripsi perlu disertai data-data kuantitatif maupun kualitatif yang memadai, sehingga tergambar kondisi umum dan kondisi spesifik komunitas yang akan menjadi fokus dampingan.
4. **Kondisi dampingan yang diharapkan**, menjelaskan kondisi yang diharapkan selama dan setelah proses dampingan berlangsung sebagaimana hasil penelitian pendahuluan (*preliminary research*).
5. **Strategi yang dilakukan untuk mencapai kondisi harapan, menyebutkan sejumlah**
6. strategi yang akan dilakukan untuk mencapai kondisi yang diharapkan dan bagaimana kaitannya satu sama lain. Hal ini bisa meliputi metode, teknik, atau kegiatan, yang akan dilakukan agar strategi yang dirancang dapat berjalan.

7. **Pihak-pihak yang terlibat (stakeholders) dan bentuk keterlibatannya, menyebutkan** pihak-pihak mana saja yang kemungkinan terlibat dan menjelaskan bagaimana bentuk keterlibatannya dalam konteks pengabdian untuk mencapai kondisi dampingan yang diharapkan.
8. **Resources yang sudah dimiliki**, menyebutkan secara gamblang kapasitas tim dan lembaga pengusul untuk melakukan program ini, dan *resources* apa yang dimiliki untuk menjalankan program pengabdian.
9. **Besaran anggaran dan alokasi waktu**, menyebutkan angka dan rincian anggaran dana yang dibutuhkan, sehingga tergambar akuntabilitas yang jelas dan alokasi waktu pelaksanaan program pengabdian. Masing-masing aspek penilaian memiliki empat indikator dengan skor tertinggi 4 (empat) dan skor terendah 1 (satu). Nilai maksimal yang diperoleh pengusul *Concept Notes* adalah 40 dan *passing grade* untuk *nominee* seminar proposal adalah 32. Sementara nilai maksimal untuk Proposal Lengkap penelitian adalah 62 dan *passing grade* untuk menerima bantuan dana adalah 46. (*Jumlah penerima bantuan dana disesuaikan dengan anggaran yang tersedia*).

Berikut ini indikator dan skor untuk masing-masing aspek penilaian:

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN SKOR	SKOR
ISU DAN FOKUS PENGABDIAN	1. Apakah isu yang diangkat menarik dan memiliki nilai manfaat untuk program pengabdian?	
	a. Sangat menarik dan sangat bermanfaat untuk diterapkan dalam program pengabdian.	4
	b. Menarik dan bermanfaat untuk diterapkan dalam program pengabdian.	3
	c. Cukup menarik dan cukup bermanfaat untuk diterapkan dalam program pengabdian.	2
	d. Kurang menarik dan kurang bermanfaat untuk diterapkan dalam program pengabdian.	1
	2. Apakah isu yang diangkat memiliki prospek keberlanjutan (<i>sustainability</i>) untuk program pengabdian?	
	a. Sangat prospektif untuk keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program pengabdian.	4
	b. Prospektif untuk keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program pengabdian.	3
	c. Cukup prospektif untuk keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program pengabdian.	2
	d. Tidak prospektif untuk keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program pengabdian.	1
ALASAN	3. Bagaimana alasan pemilihan komunitas dampingan sebagai fokus program pengabdian?	

MEMILIH DAMPINGAN	a. Beberapa argumen yang mendasari dipilihnya subyek dampingan dijelaskan dengan detail dan menunjukkan visi yang sangat jelas/visioner.	4
	b. Beberapa argumen yang mendasari dipilihnya subyek dampingan dijelaskan dengan detail namun belum menunjukkan visi yang sangat jelas/visioner.	3
	c. Beberapa argumen yang mendasari dipilihnya subyek dampingan kurang dijelaskan.	2
	d. Tidak ada argumen yang mendasari dipilihnya subyek dampingan.	1
KONDISI DAMPINGAN SAAT INI	4. Apakah kondisi dampingan saat ini dijelaskan melalui penelitian pendahuluan yang telah dilakukan bersama subyek dampingan?	
	a. Kondisi dampingan sangat jelas digambarkan berdasarkan data-data penelitian pendahuluan yang melibatkan langsung subyek dampingan	4
	b. Kondisi dampingan digambarkan dengan jelas berdasarkan data-data penelitian pendahuluan namun belum sepenuhnya melibatkan subyek dampingan secara langsung	3
	c. Kondisi dampingan digambarkan cukup jelas berdasarkan data penelitian sebelumnya namun tidak melibatkan subyek dampingan.	2
	d. Kondisi dampingan tidak tergambar dengan baik.	1
	5. Apakah kondisi dampingan saat ini dilengkapi dengan data-data kuantitatif maupun kualitatif yang memadai?	
	a. Dilengkapi data-data kuantitatif maupun kualitatif yang memadai sehingga sangat menjelaskan gambaran umum dan detail kondisi komunitas dampingan.	4
	b. Data-data kuantitatif atau kualitatif yang digunakan sangat terbatas sehingga kurang menjelaskan gambaran umum dan detail kondisi komunitas dampingan.	3
	c. Data-data kuantitatif atau kualitatif yang digunakan sangat terbatas sehingga kurang menjelaskan gambaran umum dan detail kondisi komunitas dampingan.	2
	d. Tidak dilengkapi data-data kuantitatif maupun kualitatif yang memadai untuk menjelaskan gambaran umum dan detail kondisi komunitas dampingan.	1
DAMPINGAN YANG KONDISI	6. Apakah perubahan yang diharapkan memiliki pengaruh penting bagi kehidupan social subyek dampingan, atau masyarakat akademik?	

YANG DIHARAPKAN	a. Memiliki pengaruh sangat penting.	4
	b. Memiliki pengaruh cukup penting	3
	c. Kurang memiliki pengaruh yang penting.	2
	d. Sama sekali tidak memiliki pengaruh penting.	1
	7. Apakah kondisi yang diharapkan merupakan harapan komunitas dampingan yang didasarkan pada hasil penelitian pendahuluan (<i>preliminary research</i>)?	
	a. Harapan yang ingin dicapai merupakan harapan subyek dampingan yang didasarkan pada hasil penelitian pendahuluan	4
	b. Harapan yang ingin dicapai sebagian merupakan harapan subyek dampingan dan sebagian merupakan harapan peneliti yang didasarkan pada penelitian sebelumnya.	3
	c. Harapan yang ingin dicapai adalah harapan peneliti dengan didasarkan pada analisa kasus di lapangan.	2
STRATEGI YANG DIGUNAKAN	d. Harapan yang ingin dicapai adalah harapan peneliti tanpa didasari oleh penelitian pendahuluan.	1
	8. Apakah strategi yang akan dilakukan mampu mencapai kondisi yang diharapkan?	
	a. Sangat strategi yang digunakan sangat strategis untuk mencapai kondisi yang diharapkan.	4
	b. Strategi yang digunakan cukup strategis untuk mencapai kondisi yang diharapkan.	3
	c. Strategi yang digunakan kurang strategis untuk mencapai kondisi yang diharapkan.	2
	d. Tidak strategis sama sekali.	1
	9. Apakah metode atau langkahlangkah yang digunakan dapat beroperasi secara maksimal untuk mencapai tujuan yang ingindicapai subyek dampingan?	
	a. Sangat operasional dan diprediksi kuat mampu mencapai tujuan yang diharapkan subyek dampingan.	4
	b. Sangat operasional dan diprediksi kuat mampu mencapai tujuan yang diharapkan subyek dampingan.	3
	c. Kurang operasional, sehingga memerlukan penajaman yang cukup kuat agar mampu mencapai tujuan yang diharapkan subyek dampingan.	2
	d. Sama sekali tidak operasional, sehingga diprediksi tidak mampu mencapai tujuan yang diharapkan subyek dampingan.	1

STAKE HOLDERS	10. Apakah keterlibatan berbagai pihak mampu mendukung dan memaksimalkan proses pengabdian bagi subyek dampingan?	
	a. Keterlibatan berbagai pihak sangat jelas digambarkan sehingga dimungkinkan sangat mendukung proses pengabdian bagi subyekdampingan.	4
	b. Keterlibatan berbagai pihak cukup jelas digambarkan namun keterkaitan satu sama lain masih perlu dipertajam agar dapat mendukung proses pengabdian bagi subyek dampingan.	3
	c. Keterlibatan berbagai pihak kurang jelas digambarkan sehingga dukungannya diragukan dalam proses pengabdian.	2
	d. Keterlibatan berbagai pihak tidak digambarkan atau tidak ada keterlibatan berbagai pihak dalam proses pengabdian.	1
RESOURCES	11. Apakah lembaga pengusul memiliki kapasitas peneliti dan resources yang memadai untuk program pengabdian?	
	a. Para peneliti dan <i>resources</i> yang dimiliki lembaga sangat memadai.	3
	b. Para peneliti dan <i>resources</i> yang dimiliki lembaga cukup memadai.	2
	c. Para peneliti dan <i>resources</i> yang dimiliki lembaga kurang memadai Lembaga tidak memiliki para peneliti dan <i>resources</i> yang memadai.	1
ALOKASI BIAYA	12. Bagaimana komposisi rancangan biaya program pengabdian yang diusulkan?	
	a. Sangat rasional dan lebih dari 75% anggaran dialokasikan untuk kepentingan subyek dampingan dan proses pengabdian.	4
	b. Cukup rasional dan lebih dari 50% anggaran dialokasikan untuk kepentingan subyek dampingan dan proses pengabdian.	3
	c. Kurang rasional, karena kurang dari 50% anggaran tidak dialokasikan untuk kepentingan subyek dampingan dan proses pengabdian.	2
	d. Tidak rasional, karena kurang dari 25% anggaran tidak dialokasikan untuk kepentingan subyek dampingan dan proses pengabdian.	1
ALOKASI WAKTU PENELITAN	13. Bagaimana alokasi rancangan waktu pengabdian yang diusulkan?	
	a. Sangat rasional sehingga diprediksi mampu menciptakan perubahan yang signifikan bagi subyek dampingan.	4

	b. Cukup rasional, namun membutuhkan <i>reschedule</i> agar mampu melahirkan perubahan yang signifikan bagi subyek dampingan.	3
	c. Kurang rasional, sehingga diprediksi tidak mampu menciptakan perubahan yang signifikan bagi subyek dampingan.	2
	d. Tidak rasional, sehingga dipastikan tidak mampu melakukan perubahan yang signifikan bagi subyek dampingan.	1

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN

SAMPUL MUKA : warna Hijau Muda

Contoh format seperti berikut:

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Logo < JUDUL PENGABDIAN > Oleh: 1. NAMA PENGUSUL / NIDN (KETUA) 2. NAMA PENGUSUL / NIDN (ANGGOTA) 3. NAMA PENGUSUL / NIDN (ANGGOTA) (lengkap dengan gelar akademik) 4. NAMA MAHSISWA (NPM) SEKOLAH TINGGI AGAMA MIFTAHUL HUDA SUBANG BULAN & TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Setiap proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa proposal yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal di masing-masing program studi.

Contoh format seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN	
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1. Judul	:
2. Bidang Pengabdian	:
3. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	:
c. NID	:
d. Disiplin Ilmu	:
e. Pangkat / Golongan	:
f. Jabatan	:
g. Fakultas / Prodi.	:
h. Alamat Rumah	:
i. Telp / Faks / E-mail	:
4. Jumlah Anggota	: orang
a. Nama Anggota I	:
b. Nama Anggota II	:
c. Mahasiswa yang terlibat	: orang
5. Lokasi Kegiatan	:
Jangka Waktu Pelaksanaan	:
Jumlah Dana yang Diusulkan	: Rp.....
Kota, tanggal – bulan – tahun	
Mengetahui,	
Ketua Program Studi	Ketua Tim Pengusul
cap dan tanda tangan	tanda tangan
nama lengkap, NIDN	nama lengkap, NIDN
Mengetahui,	
Ketua P3M	
cap dan tanda tangan	
nama lengkap, NIY/NIP	

3. STRUKTUR PROPOSAL PENGABDIAN

Judul

1. Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan;
2. Proposal pengabdian hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

Analisis Situasi

1. Uraikan secara singkat, jelas dan selengkap mungkin kondisi khalayak sasaran saat ini;
2. Tampilkan data secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi khalayak.

Sasaran.

Jelaskan makna eksistensi khalayak sasaran terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya).

Permasalahan Khalayak Sasaran

Identifikasi permasalahan yang dihadapi oleh khalayak sasaran secara spesifik, jelas dan konkret.

Solusi yang Ditawarkan

1. Uraikan bentuk/metode pelaksanaan kegiatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program;
2. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi;
3. Uraikan bagaimana partisipasi khalayak sasaran dalam pelaksanaan program.

Target Luaran

1. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan;
2. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Kelayakan Tim Pengusul

1. Jelaskan kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, dan Sinergisme Tim;
2. Jadwal Kegiatan.

Rencana Anggaran Belanja

Berikan rincian belanja pengabdian yang terdiri dari:

1. Honorarium, maksimum 30%;
2. Peralatan dan Bahan Habis, maksimum 45%;
3. Perjalanan dan Lain-lain, maksimum 25%.

Lampiran-lampiran:

Lampiran 1	Biodata ketua dan tim pengusul
Lampiran 2	Gambaran program pengabdian yang akan ditransfer kepada khalayak sasaran
Lampiran 3	Peta lokasi wilayah khalayak sasaran

SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN

SAMPUL MUKA : Warna Hijau Tua

Contoh format seperti berikut:

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Logo <JUDUL PENGABDIAN> Oleh: 1. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (KETUA) 2. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (ANGGOTA) 3. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (ANGGOTA) (lengkap dengan gelar akademik) NAMA MAHASISWA (NIM) SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM MIFTAHUL HUDA SUBANG BULAN & TAHUN
--

HALAMAN PENGESAHAN

Setiap laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa laporan yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal di masing-masing Program Studi.

Contoh format seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul :
 2. Bidang Pengabdian :
 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIY / NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat / Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas / Prodi. :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp / Faks / E-mail :
 4. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
 5. Lokasi Kegiatan :
- Jangka Waktu Pelaksanaan :
- Jumlah Belanja : Rp.....

Kota, tanggal – bulan – tahun

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Ketua Tim Pengusul

cap dan tanda tangan
nama lengkap, NIDN

Tanda tangan
nama lengkap, NIDN

Mengetahui,
Ketua P3M
cap dan tanda tangan
nama lengkap NIDN

3. STRUKTUR LAPORAN PENGABDIAN

Halaman Judul Pengabdian

Halaman Pengesahan Pengabdian

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I Analisis Situasi

Deskripsi khalayak sasaran mengenai jumlah peserta, umur, gender, tingkat pendidikan, jabatan/profesi.

BAB II Permasalahan Khalayak Sasaran

BAB III Lokasi Khalayak Sasaran

- 3.1 Jarak PT ke khalayak : km
sasaran
- 3.2 Sarana transportasi : motor, mobil, angkutan umum, jalan kaki
- 3.3 Sarana komunikasi : Telepon, Internet, surat, fax atau tidak ada
sarana komunikasi

BAB IV Tim Pelaksana

- Jumlah Dosen : orang
- Gelar akademik tim : S3 orang
S2 orang
S1 orang
- Gender : Laki-laki orang
Perempuan orang

BAB V Aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat

- 5.1 Bentuk pelaksanaan kegiatan : Penyuluhan, Pelatihan, Pendampingan
Atau Transfer Teknologi
- 5.2 Waktu efektif pelaksanaan : dalam hari, minggu atau bulan
kegiatan
- 5.3 Evaluasi Kegiatan
 - Keberhasilan : ☐ berhasil ☐ gagal
 - Indikator keberhasilan :

BAB VI Partisipasi Khalayak Sasaran

BAB VII Simpulan dan Saran

Lampiran-lampiran:

Surat tugas dari Ketua STAI Miftahul Huda Subang

Surat keterangan telah menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari instansi tempat pengabdian dilaksanakan.

Daftar hadir peserta

Dokumentasi berupa foto yang menunjukkan aktivitas program.

Materi

Riwayat hidup ketua dan anggota tim